

4.準備物

名簿作成
名札作成
埼玉県化粧品工業会ビラ作成
お土産2か所分
カメラ
座席表追加

事務局で準備

※各自で漏れを確認し、気付いたときは事務局へ連絡

5.役割分担

進行(号令係)	高木
挨拶(朝一番にバスの中で)	森高理事
受付	黒石
名札配布	野村
ビラ持ち	須藤
写真	小林

※進行資料は、前回のものを参考に高木さんにお任せする

6.バスの中でのイベントをどうするか？

時間も限られているため、挨拶と自己紹介のみとする

7.昼食メニュー

※握り寿司御膳
1980円(税込)に決定



8.次回会議

日時： 9月4日(月) 15:00分～ ※8月25日から変更となりました。
場所： Web会議